



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino



Certificato ISO 9001:2008 n. 8627

Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

REGOLAMENTO PROCEDURE DI PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ONLINE

ART.1 - CONTESTO NORMATIVO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di pubblicazione sul sito informatico dell'Istituto Comprensivo Statale "E. De Amicis" di atti e provvedimenti amministrativi ai sensi dell'art.32 c.1 della Legge n.69/2009 che reca disposizioni dirette all'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea.

2. A decorrere dal 1 gennaio 2011 le pubblicazioni effettuate su carta non hanno più valore legale; per ciò che concerne i bandi di gara e i bilanci, il passaggio al digitale è stabilito al 1 gennaio 2013.

ART.2 - MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE

Al servizio digitale "Albo pretorio on-line" si accede tramite il sito web della scuola: www.icmarcallo.gov.it e precisamente nell'area denominata "**ALBO PRETORIO**".

ART.3 - ATTI SOGGETTI ALLA PUBBLICAZIONE

Sono soggetti alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line tutti gli atti per i quali la legge ne preveda l'adempimento. Gli atti che vengono pubblicati possono essere interni all'Ente oppure provenire da altri Enti esterni o da soggetti privati.

Sia gli atti interni che quelli esterni sono pubblicati nella loro versione integrale e conforme all'originale, ivi compresi i relativi allegati.

Si elencano le Sezioni dell'Albo Pretorio e dell'Archivio storico e i rispettivi tempi di pubblicazione:

- Affissione
- Defissione



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino



Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)
Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Certificato ISO 9001:2008 n. 8627

ALBO PRETORIO Atti in corso di pubblicazione	ALBO PRETORIO STORICO Atti con data di pubblicazione scaduta
Bandi e gare	Bandi e gare
Contratti e convenzioni	Contratti e convenzioni
Convocazioni	Convocazioni
Documenti altre P.A	Documenti altre P.A.
Esiti esami	Esiti esami
Graduatorie	Graduatorie
Nomine - Personale ATA	Nomine - Personale ATA
Nomine - Personale docente	Nomine - Personale docente
Organi Collegiali	Organi Collegiali
Organi Collegiali - Elezioni	Organi Collegiali - Elezioni
Organici	Organici
Privacy	Privacy
Programmi annuali e Consuntivi	Programmi annuali e Consuntivi
Regolamenti	Regolamenti
Sicurezza	Sicurezza

ART. 4 - ATTI NON SOGGETTI ALLA PUBBLICAZIONE

Ai sensi del precedente articolo non sono soggetti alla pubblicazione gli atti e i documenti cui l'adempimento non produca effetti legali. In tal caso possono essere collocati in altre sezioni del sito Internet istituzionale.

ART. 5 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

I documenti restano pubblicati per il tempo stabilito dalle singole disposizioni di legge o di Regolamento.

Salvo casi specifici, la durata è di quindici giorni.

La pubblicazione avviene per giorni interi, naturali, consecutivi, comprese le festività civili.

Durante il periodo di pubblicazione è vietato sostituire e/o modificare, informalmente, il contenuto dei documenti ma eventuali modifiche apportate devono risultare dallo stesso documento sostituito o modificato, ovvero da altro atto allegato allo stesso.

Il termine di pubblicazione, di norma, ricomincia a decorrere ex novo dalla data dell'avvenuta sostituzione o modifica.

Con i termini **affissione e defissione** si intendono l'inserimento e la rimozione di un documento informatico nel o dall'Albo Pretorio online.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino



Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Certificato ISO 9001:2008 n. 8627

La durata della pubblicazione ha inizio nel giorno della materiale affissione ed ha termine il giorno precedente a quello della defissione del documento.

La pubblicazione ha durata, in genere, pari a quindici giorni, qualora una specifica e diversa durata non sia indicata dalla Legge, da apposite Circolari Ministeriali/USRLO, dal Regolamento, ovvero dal soggetto richiedente la pubblicazione.

L'Albo Pretorio online deve essere accessibile in tutti i giorni dell'anno, salvo interruzioni determinate da cause di forza maggiore. Alla scadenza dei termini gli atti già pubblicati non sono più visionabili. La pubblicazione sul web deve garantire il "diritto all'oblio" dei soggetti coinvolti e, concluso il periodo di affissione, i dati devono scomparire con l'istruzione indicante la richiesta ai motori di ricerca di non indicizzare il contenuto del documento.

ART.6 - PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI FORMULATI DALL'ENTE

Il Responsabile del Procedimento che ha adottato l'atto provvede a richiedere la pubblicazione all'Albo in formato elettronico non modificabile (PDF) e firmato digitalmente.

La pubblicità legale si realizza quando sono garantite:

- la autenticità dell'atto pubblicato
- la conformità all'originale
- l'inalterabilità, presupposto per garantirne l'integrità
- la preservazione del grado giuridico dell'atto
- la possibilità di conservazione
- il rispetto dei requisiti di accessibilità e usabilità validi per tutti i documenti pubblicati sul sito
- la conformità alla normativa vigente e alle indicazioni tecniche emanate da DigitPA
- la modalità di redazione degli atti pubblici, al fine di consentire a interessati e controinteressati la tutela dei propri diritti e/o interessi legittimi.

ART.7 - PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI PER CONTO DI SOGGETTI ESTERNI ALL'ENTE

L'Istituto Comprensivo Statale "E. De Amicis" di Marcallo con Casone provvede alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico di documenti provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni o da altri soggetti abilitati tramite l'emanazione di un atto o decreto di pubblicazione (es.: graduatorie).

ART. 8 – REGISTRO DEGLI ATTI PUBBLICATI

Tutti i documenti inseriti sono numerati in ordine cronologico in base alla data e all'ora di inserimento nell'Albo. Il numero progressivo univoco per anno viene generato automaticamente dal sistema.

ART.9 – INTEGRALITA' DELLA PUBBLICAZIONE

Gli atti sono, di norma, pubblicati nel loro integrale contenuto, comprensivo di tutti gli allegati.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino



Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Certificato ISO 9001:2008 n. 8627

ART.10 – FIGURE RESPONSABILI: RESPONSABILE PROCEDIMENTO E RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

La responsabilità della formazione dell'atto soggetto a pubblicità legale è del Responsabile del procedimento che ha generato l'atto. La responsabilità di pubblicazione all'Albo online è del Responsabile individuato dalla Direttiva n.8/2009 e s.i.m del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed è identificato in questo Istituto nel Direttore SGA che, a sua volta, può delegare tali adempimenti ad altro soggetto competente in qualità di Redattore dell'Albo. Al Responsabile della pubblicazione compete anche la possibilità di annullamento di un documento che comunque deve rimanere in pubblicazione per il periodo indicato e riportare la dicitura "annullato".

Il Responsabile della pubblicazione nel caso in cui un documento informatico sia stato ottenuto come copia per immagine del cartaceo originale, dovrà associare all'immagine una breve descrizione testuale alternativa per rispondere ai requisiti di accessibilità.

I Responsabili del procedimento hanno l'obbligo di:

1. caricare il documento in formato elettronico;
2. assicurarsi che saranno pubblicati in un formato non modificabile da terzi;
3. assicurarsi che la consultazione degli atti pubblicati riportino chiare e ben visibili:
 - il numero di protocollo generale;
 - la data di pubblicazione;
 - la descrizione o l'oggetto del documento;
4. porre attenzione alle informazioni che contengono dati personali di natura sensibile o giudiziari che dovranno sostituiti da opportuni **omissis**.

ART.11 – GARANZIE DI RISERVATEZZA

1. La pubblicazione degli Atti all'Albo, salve e impregiudicate le garanzie previste dalla Legge n.241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto del D.Lgs n.196/2003 e s.i.m. in materia di protezione dei dati personali, trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

2. L'accesso agli atti pubblicati all'Albo Pretorio online dovrà essere consentito in modalità di sola lettura al fine di evitare che gli stessi possano essere modificati o cancellati dallo spazio "web". Potranno essere scaricabili dall'Albo Pretorio online gli atti pubblicati in un formato elettronico tale da impedire qualsiasi alterazione del medesimo.

3. Le modalità di pubblicazione all'Albo Pretorio online degli atti e documenti contenenti dati personali, devono avere caratteristiche di sicurezza ed inviolabilità conformi alle misure previste dagli articoli 31 e seguenti del DLgs.n.196/2003 e dall'art.51 del D.Lgs.n.82/2005.

4. La pubblicazione di atti all'Albo Pretorio online, costituendo operazione di trattamento di dati personali, consistente nella diffusione degli stessi dati, ai sensi dell'art.4, lettera m del



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE AMICIS"

Scuole Primarie: "E. De Amicis" Marcallo – "C. Noè" Mesero – "Giovanni Paolo II" Boffalora s/Ticino

Scuole Secondarie di I° grado: "Leonardo da Vinci" Marcallo – "A. Manzoni" Mesero – "Indro Montanelli" Boffalora s/Ticino



Accreditato



Gemellato con "DE LA SALLE" COLLEGE di MACROOM (IRLANDA)

Gemellato con SCUOLE di "MAIMBA E MAMIONG" GOUNDI (TCHAD)

Certificato ISO 9001:2008 n. 8627

D.Lgsn.196/2003, deve essere espletata nel rispetto delle specifiche norme previste dal citato Decreto Legislativo, dai provvedimenti adottati dal Garante per la Privacy e dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" - 2 marzo 2011 (*Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 marzo 2011*) link: www.garanteprivacy.it

5.L'accesso agli atti è consentito ai soggetti titolari di legittimo interesse secondo quanto previsto dalla Legge n.241/1990.

6. All'Albo pretorio online è sempre affisso un apposito avviso con cui si fornisce informazione dei diritti del soggetto interessato di cui rispettivamente agli artt. 13 e 17 del D.Lgs.n.196/2003 nonché il riferimento alle modalità dell'esercizio degli stessi diritti a norma degli art. 8,9 e 10 del Dlgs.196/2003.

7. Il rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, anche in relazione alla pubblicazione obbligatoria all'Albo Pretorio informatico, è assicurato con idonee misure o accorgimenti tecnici da attuare in sede di redazione dell'atto stesso da parte del Responsabile.

ART.12 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento, approvato all'unanimità in data 21 novembre 2013 con delibera n. 19 del Consiglio di Istituto, entra in vigore a decorrere dal 02.01.2014.

E' possibile apportare modifiche al presente Regolamento, previa delibera del Consiglio di Istituto.

Marcallo con Casone, 21 novembre 2013